

JOGI ADMINISZTRATÍV SEGÍTSÉG VÁLLALKOZÓKNAK ÉS ÜGYVÉDEKNEK

15 év tapasztalat az
előkészítő, háttérjellegű jogi
adminisztrációban.

Pécs és környékén akár
személyesen is.

TEENDŐK

(nem minősül jogi tanácsadásnak)

- Szerződések előkészítése
- Iratminták összeállítása
- Határidők figyelése
- Dokumentumok rendszerezése
- Ügyvédi munkához kapcsolódó előkészítő feladatok
- Ügyszámok, dossziék, iratanyagok rendezése
- MOKK, ÁNYK és e-cégeljárás rendszerek magabiztos használata

ELŐNYÖK

- Nincs alkalmazott, nincs iroda, nincs bérköltség
- Nincs TB vagy járulékfizetési kötelezettség
- Csak az elvégzett feladatért fizetsz
- Elérhető, rugalmas segítség szezonhoz igazítva



KINEK SZÓL?

- Ügyvédeknek
- Dokumentumokkal terhelt vállalkozóknak
- Jogi irodáknak
- Rendezett jogi adminisztrációt igénylőknek

DÍJAZÁSI KONSTRUKCIÓK

- Óradíjas
- Csomagajánlat
- Projektdíj adott feladatokra

MIÉRT JÓ EZ NEKED?

15 év szakmai tapasztalat

Stabil, magabiztos szakmai háttér és következetesen magas minőség.

Nincs alkalmazotti költség

Nem kell irodát fenntartanod, TB-t fizetned vagy járulékokat számolnod.

Megbízható háttérmunka

Rendszerezett, átlátható dokumentumkezelés, határidők követése.

Időmegtakarítás ügyvédeknek és vállalkozóknak

A háttérfeladatokat leveszem a válladról, hogy a szakmai munkára fókuszálhass.

Bende Piroska



info@myprova.hu



+36 20 999 9616



www.myprova.hu